

**План работы  
Штаба воспитательной работы МБОУ Могсохонская СОШ  
на 2023-2024 учебный год**

№	Направление деятельности/ основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Посещение семей с целью первичного знакомства с семьей. Составление актов посещения	До 15 сентября	Вновь назначенные классные руководители
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов классов	До 20 сентября	Классные руководители 1-11 классов
3.	Составление социального паспорта школы	До 22 сентября 2023 г. До 19 января 2024 г.	Советник директора по воспитанию
4.	Мониторинг занятости выпускников 9, 11 классов	До 7 сентября	Зам. директора по УВР
5.	Сбор справок от выпускников 9 и 11 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 14 сентября	Зам. директора по УВР
6.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию
7.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года По мере необходимости	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Руководитель ШМО
8.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН.	Ежемесячно	Советник
9.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
10.	Сдача отчета по всеобучу	10,25 числа каждого месяца	замдиректора по ВР
11.	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь-октябрь	зам. директора по ВР

12	Работа по итогам СПТ	Ноябрь-декабрь	зам. директора по ВР
13.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители 9,11 классов
14.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
15.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в четверть	Советник директора
<b>Организационно-методическая работа</b>			
16.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
17.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства - его значимость» «О коррупции» «Интернет безопасность» «О мошенничестве»	В течение года	Зам. директора по ВР библиотекарь
18.	Выборы Президента школы, актива школы	октябрь	Советник директора
19.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
20.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физической культуры
21.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года По мере выявления	Зам. директора по ВР, классные руководители

22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>• Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>• Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>• Причины детской агрессии и суицида</li> <li>• Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>• Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>• Вредные привычки подростков (алкоголь, табак курение) и пути их разрешения</li> <li>• Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>• Безопасные каникулы</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители
23	Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Советник директора, зам. по ВР
<b>Информационная деятельность</b>			
24.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
25.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах в коридоре школы и на сайте школы, госпабликах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
26	Выпуск тематических профилактических буклетов, памяток и т.д.	В течение года	Зам.директора по ВР библиотекарь Советник директора по воспитанию и

**Работа со службами и ведомствами**

1.	Постановка и снятие с учёта в ПДН, КДН	В течение года По мере необходимости	Зам. директора по ВР советник, классные руководители
2.	Беседы с медицинскими работниками, инспекторами ПДН, КДН и ЗП, участковым	В течение года	Советник директора
3.	Проведение мероприятий в рамках недель, декад, месячников: <ul style="list-style-type: none"><li>• Безопасности жизнедеятельности;</li><li>• Профилактике вредных привычек;</li><li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li></ul>	В течение года по плану ВР	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями