

Утверждаю
Директор МБОУ Могсохонская СОШ



Приказ № 47/9 от 30.08.2024 г.

**План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в
части комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально-технической базы
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Могсохонская средняя общеобразовательная
школа им. Дамдинжапова Ц-Д.Ж.**

Могсохон

Школьная библиотека – является социальным пространством для всех участников образовательного процесса, местом коллективного мышления и творчества, центром грамотности по формированию читательских навыков.

Школьная библиотека является первой общедоступной библиотекой для школьников, будущих пользователей всеми видами библиотек.

Школьная библиотека — это неотъемлемая часть учебно-воспитательного процесса.

Миссия нашей библиотеки:

- приобщение детей к чтению, ценностям мировой и отечественной культуры; удовлетворение потребностей в духовном и интеллектуальном росте, образовании и самообразовании;

- обеспечение равного доступа к информации; повышение цифровой грамотности.

Основная цель библиотеки, состоит в том, чтобы используя все возможные ресурсы, предоставить обучающимся оптимальные условия для культурного развития, формирования и удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей, в соответствии с их индивидуальными, возрастными и иными особенностями.

Задачи:

- обеспечение открытости библиотеки и соблюдение равных прав и возможностей для всех детей;

- обеспечение доступа к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;

- создание комфортных условий для социализации, приобщения к чтению, самообразованию и самореализации каждого обучающегося;

- культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности;

- достижение «стандарта чтения», то есть того уровня читательской компетенции и читательского развития, который необходим для обеспечения его интеллектуального, нравственного и эстетического развития;

- создание условий, способствующих развитию у обучающихся навыков медийно-информационной и цифровой грамотности;

- методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и

чтения;

- укрепление и регулярное обновление материально-технической базы библиотеки.

Принципы функционирования библиотеки:

- принцип соответствия действующему законодательству, нормативным и техническим требованиям Российской Федерации, а также этическим нормам;

- принцип учёта психолого-педагогических закономерностей и индивидуальных особенностей развития школьника на разных возрастных этапах (включая как одарённых детей, так и детей с ограниченными возможностями здоровья);

- принцип доступности, согласно которому все обучающиеся должны иметь возможность читать лучшие детские книги и детскую периодику;

- принцип активного участия обучающихся в процессе библиотечно - информационного обслуживания;

- принцип системного подхода.

1. Основные мероприятия:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно - правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций	Ежегодно	Библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	Регулярно	Библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	Регулярно	Библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно -	Ежегодно	Библиотекарь

	информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями		
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	Регулярно	Библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Регулярно	Библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2024-2027	Библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	2024-2027	Библиотекарь
3.	Создание электронного каталога	2024-2027	Библиотекарь
4.	Ведение веб-страницы библиотеки на официальном сайте МБОУ Могсохонская средняя общеобразовательная школа им. Дамдинжапова Ц-Д.Ж.	2024-2027	Библиотекарь
5.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Регулярно	Библиотекарь

2. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024-2027	Директор, библиотекарь
2.	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации	2024-2027	Директор, Библиотекарь
3.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	По плану	Библиотекарь
4.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	в течении года	Библиотекарь
5.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	Регулярно	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;

- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности школьного библиотекаря.