

АМО «Кижингинский район»
Комитет по социальной политике
Отдел образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Могсохонская средняя общеобразовательная школа имени Дамдинжапова Ц-Д.Ж.

6/1460, Республика Бурятия, у. Могсохон, ул. Базарова, 15

e-mail: school_mogsokhon@govrb.ru

тел (факс) 3014135388

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ Могсохонская СОШ
Протокол № 1от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»

Директор /Батомункеева Т.Ш./
(руководитель)

МБОУ Могсохонская СОШ
Приказ № 47 от «30»августа 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ Могсохонская СОШ
на 2024/25 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:
Тема работы - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.
Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- повысить эффективность занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса;
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации ФГОС:

- Внедрение в образовательный процесс перспективных технологий в свете ФГОС;
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме;
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, муниципального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- Улучшить организацию повышения квалификации;

- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- Обеспечить комплексную безопасность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий.

- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2024-2025 учебного года:

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

- Повышение качества образованности обучающихся, уровня их воспитанности.

- Личностный рост каждого обучающегося.

- Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

Раздел I. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Организация корректировки ООП с целью	Май – август	Заместитель

внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП		директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение методических совещаний для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в		

соответствии с ФГОС и ФОП		
Мониторинг материально-технического обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Сентябрьоктябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов	До 03 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь
Приобретение бланков аттестатов	1раз в год	Директор, делопроизводитель

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Работа по преемственности начальной, основной школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	РМО учителей начальных классов
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 5-9 классов
Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	Октябрь	Классные руководители
Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-9 классы	Октябрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-9 классов
Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь, январь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-9 классов
Участие в районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя-предметники
Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, РМО
Исследовательская работа	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Анализ успеваемости и работы с учащимися и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Дифференцирование домашних заданий с учетом	В течение года	Учителя

возможностей и способностей ребенка		
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.

1.4. План мероприятий,

направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1. Нормативно-правовое сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся				
1.1.	Разработка и утверждение плана направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Май, 2024 года	Наличие плана	заместитель директора по УВР
1.2.	Использование в учебном процессе заданий для оценки функциональной грамотности с использованием материалов из открытого электронного банка заданий РЭШ	В течение 2024-2025 учебного года	Количество педагогов, которыми внедрены разработанные методические рекомендации.	заместитель директора по УВР
1.3.	Формирование и ведение базы данных обучающихся 5-9 классов в 2023-2024 учебном году на основе анализа результатов комплексных работ	В течение 2024-2025 учебного года	Наличие актуальной информационной базы данных обучающихся 5-9 классов	заместитель директора по УВР
1.4.	Формирование и ведение базы данных учителей, участвовавших в формировании функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов, в 2023 -2024 учебном году (по 6 видам функциональной грамотности) на основе анализа результатов	В течение 2024-2025 учебного года	Наличие актуальной информационной базы данных учителей, учувствовавших в формировании функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов	заместитель директора по УВР

	комплексных работ			
1.5.	Включение и обсуждение вопросов по формированию функциональной грамотности на заседаниях МО	В течение 2024-2025 учебного года	Формирование просветительно – общественной позиции по вопросам функциональной грамотности	Руководители МО
1.6.	Организация и проведение мониторинга выполнения плана, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	В течение 2024-2025 учебного года	Анализ результатов мониторинга выполнения плана, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	заместитель директора по УВР
1.7.	Информационно - просветительская работа с родителями обучающихся, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности. Проведение родительского собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	В течение 2024-2025 учебного года	Формирование у участников образовательного процесса позитивного отношения по вопросам функциональной грамотности обучающихся	Классные руководители
2. Работа с педагогическими работниками				
2.1. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся				
2.1.1.	Повышение квалификации педагогических работников по ФГ	По графику	Повышение квалификации педагогических работников по ФГ	заместитель директора по УВР
2.2. Совершенствование и организация методической поддержки педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся				
2.2.1.	Проведение методических семинаров для	Апрель – май 2024.	Участие в семинарах. Повышение качества образования обучающихся по функциональной	заместитель директора по УВР

	педагогов по теме «Анализ результатов комплексных работ по функциональной грамотности обучающихся»: По результатам анализа: - сравнить результаты 2025 года с результатами 2024 года - выбрать виды ФГ, наименее сформированные у обучающихся; - выбрать перечень учебных предметов, на которых будут формироваться «проблемные умения по ФГ»; - в рабочие программы учебных предметов (выбор модулей, блок тем, тем уроков) включить задания по ФГ; - отобрать задания для включения в рабочие программы, размещенные на портале Российской электронной школы (РЭШ, https://fg.reshe.edu.ru/)		грамотности обучающихся	
2.2.2.	Подготовка и проведение педсовета по вопросу: «Планирование формирования функциональной грамотности на 2024-2025 учебный год»	Май 2024	План работы по формированию ФГ	заместитель директора по УВР
2.2.3.	Включение в ИОМ профессионального развития педагогов разработку и	Апрель 2024, сентябрь 202	Наличие скорректированных ИОМ и их реализация по организации единой формы ИОМ для	заместитель директора по УВР

	подготовку единых форм ИОМ для учащихся «группы риска», организация деятельности с учащимися «группы риска», выявление обучающихся, которые выполнили работу на низком уровне		обучающихся «группы риска»	
2.2.4.	Внести изменения в рабочие программы по организации деятельности на формирование функциональной грамотности: Русский язык, Литературное чтение, Английский язык, Математика, и Окружающий мир в начальной школе; Русский язык, Литература, Английский язык, Математика, География, Биология, Физика, Химия, Обществознание в основной школе.	Июнь - Сентябрь 2024	Наличие скорректированных рабочих программ	заместитель директора по УВР
2.2.5.	Внести изменения в положение во внутришкольную систему оценки качества образования (ВСОКО)	Май 2024	План ВСОКО	заместитель директора по УВР
2.2.6.	Реализация внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности обучающихся 6-9 классов по 6 направлениям (математической, читательской, естественнонаучной, финансовой	В течение 2024-2025 учебного года	Реализация внеурочной деятельности по функциональной грамотности	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР

	грамотности, глобальной компетенции и креативного мышления)			
2.2.7.	Выявление и изучение успешных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по результатам участия	В течение 2024-2025 учебного года	Формирование банка лучших практик по направлениям функциональной грамотности (на школьном сайте)	заместитель директора по УВР
2.3. Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся				
2.3.1.	Разработка и реализация программ внеурочной деятельности в поддержку формирования функциональной грамотности	В течение 2024-2025 учебного года	Наличие разработанных программ внеурочной деятельности в поддержку формирования функциональной грамотности	заместитель директора по УВР
2.3.2.	Организация участия педагогов школы в заседаниях РМО учителей-предметников	В течение 2024-2025 учебного года (1 раз в два месяца)	Обобщение педагогического опыта	заместитель директора по УВР
3. Работа с обучающимися				
3.1. Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности				
3.1.1.	Внедрение в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности	В течение 2024-2025 учебного года	Задания по функциональной грамотности используются педагогами в урочной деятельности, при подготовке к интеллектуальным мероприятиям, региональным мониторингам, диагностическим работам	заместитель директора по УВР
3.1.2.	Организация и проведение мониторинга образовательных достижений обучающихся 4 – 9 классов на оценку уровня сформированности	Март 2025 года	Наличие аналитической справки и адресных рекомендаций	заместитель директора по УВР

	познавательных УУД и функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, креативного мышления, глобальные компетенции)			
3.2. Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности				
3.2.1.	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	Март - апрель	Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций учащихся	зам. директора по УВР, учителя, руководители МО
3.3. Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию функциональной грамотности				
3.3.1.	Проведение внеурочных занятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на базе «Точки роста»	В течение 2024-2025 учебного года	Массовое вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность. Повышение качества образования обучающихся по вопросам функциональной грамотности	Руководители «Точек роста»

Планы работы МО

Раздел 2. Воспитательная работа

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9 класса за курс основной школы

в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 на заседаниях МО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году;	Октябрь	руководители МО, Зам.директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу	Сентябрь -май	Учителя - предметники

	ГИА		
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА	Март- Май	Зам.директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь- декабрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 29.12.2024г.	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
3.6	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам.директора по УВР
3.7	Организация сопровождения и явка обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.8.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4 Информационное обеспечения			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	Зам.директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы	В течение года	Зам.директора по

	среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса		УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	классный руководитель
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам.директора по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	Зам.директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Организационное направление		
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации р	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц - проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)		
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по УВР
Комплексная диагностика учащихся 1 -х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса

Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда, разработка перспективного плана на 3 года		библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1-9-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1-9 классов		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1-9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений
Проведение ВПР и оценка результатов	Март-Апрель	Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5-7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.4.1. План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: - реализация мероприятий к Году семьи; - организация родительского просвещения; - реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; 3. Утвержденные изменения в АООП, разработанной в соответствии с ФАООП на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Программа развития школы на 2024-2028. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Педагогический совет № 2		
«Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам I четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Итоги адаптационного периода обучающихся 1, 5 класса.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС 4. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.	

Педагогический совет № 4		
«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и «Движение первых». 3. Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Подготовка к итоговой аттестации. 5. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год.	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации. 2. Условия проведения ОГЭ в 2025 году 3. Организация летнего отдыха. 4. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный.	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1-8-х классов»		
Май	1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 1-8-х классов в следующий класс 3. О порядке завершения 2024-2025 учебного года.	Зам. директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация АООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА . 3. Выдача аттестатов.	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР

3.4.2. План проведения совещаний при директоре

№	Сроки	Тема совещаний при директоре	Отвественный
1.	август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний	Зам. директор по ВР

		период.	
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
2.	сентябрь	- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УВР
		Стартовая диагностика в 1, 5 класс	
		Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	
		Введение предметов ОБЗР и Труд (технология)) Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	
		Курсовая подготовка учителей. Проведение школьной олимпиады.	
3.	октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-8 классах.	Зам.директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по УВР
4.	ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5- 9 классов (справка)	
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	
		Адаптационный период первоклассников и пятиклассников.	
		Итоги проверки классных журналов, и по внеурочной деятельности.	
		Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	
		Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	
		Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	
5.	декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы ШМО за 1 полугодие.	
		Результаты контроля за посещаемостью уроков	

		обучающимися.	
		Итоги предметных недель.	
		Итоги проверки классных журналов, и по внеурочной деятельности.	
6.	февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	
		Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	
		Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	
		Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс). Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2025 Подготовка и проведение ВПР	
7.	апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	
		Организация итоговой аттестации учащихся 9 класса: -выполнение образовательных программ в выпускном классе; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ОГЭ	
		Организация профориентационной работы с учащимися 9 класса	
		Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации. Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах. Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой	

		аттестации.	
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
8.	май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период (план работы)	
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ, прохождение программного материала по предметам (справка)	
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	
		Выполнение программ за 2024– 2025 учебный год. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив. Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся. Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФОП Анализ работы школы, проверка документации. Оформление личных дел. Проект учебного плана на новый учебный год.	
9.	июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 класса (справка)	
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 класса и проведение выпускного вечера.	
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка) Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	