

АМО «Кижингинский район»  
Комитет по социальной политике  
Отдел образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Могсохонская средняя общеобразовательная школа имени Дамдинжапова Ц-Д.Ж.

671460, Республика Бурятия, с.Могсохон, ул.Базарова,15

e-mail: [school\\_mogsokhon@govrb.ru](mailto:school_mogsokhon@govrb.ru)

тел (факс) 3014135388



Директор школы  
Батомункуева Т.Ш.

План работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год  
МБОУ Могсохонская СОШ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Обеспечение права граждан к информации о деятельности МБОУ Могсохонская СОШ</b>		
1.1.	Выборы и утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на текущий учебный год	Август, по мере необходимости	Работники ОУ, директор школы
1.2.	Назначение и утверждение ответственного за организацию работы по профилактике правонарушений в ОУ	Август, по мере необходимости	Директор школы
1.3.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Могсохонская СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
1.4.	Разработка и утверждение ежегодного плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь	Ответственный, члены комиссии
1.5.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
1.6.	осуществляется контроль за осуществление приема в 1 класс	Постоянно	Директор школы, делопроизводитель
1.7.	Осуществляется контроль за организацией приема на работу педагогических и технических работников в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования	По мере необходимости	Директор школы
1.8.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы

1.9.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; -самоанализ деятельности МБОУ Могсохонская СОШ; -создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -развитие института общественного наблюдения; -организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; -участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; наблюдателей	Май-июнь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
1.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем общем образовании.	Постоянно	Директор школы
1.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
1.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
1.13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ Могсохонская СОШ	Постоянно	Директор школы, Зам.директора по УВР
<b>2.</b>	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
2.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР

	сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы		
2.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
2.5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учитель истории и обществознания
3.	<b>Работа с учащимися</b>		
3.1.	Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде	По планам классных руководителей  В течение года	Классные руководители
3.2.	Образовательная деятельности антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания учебных предметов (обществознание, история, география)	В течение года	Учителя -предметники
3.3.	Проведение акций, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По планам классных руководителей  В течение года	Классные руководители
3.4.	Классные часы для 1-2 классов «Что такое хорошо и что такое плохо?»	По планам классных руководителей  В течение года	Классные руководители
3.5.	Классные часы для 4-5 классов «Жизнь дана на добрые дела»	По планам классных руководителей  В течение года	Классные руководители
3.6.	Классные часы в рамках недели финансовой грамотности	По планам классных руководителей	Классные руководители

		В течение года	
3.7.	Беседа «Правонарушения и ответственность за них»	По планам классных руководителей	Классные руководители
3.8.	Правовые общешкольные линейки «Конвенция о правах ребенка-основной правовой документ о защите прав ребенка»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
3.9.	Правовой урок «Наши права и обязанности: изучаем вместе» в 8-11 классах	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
3.10.	Деловая игра «Правовой процесс»	Декабрь	Зам. директора по ВР Учитель истории и обществознания
3.11.	Правовая игра –викторина «Права и обязанности ребенка» 5-7 классы	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
3.12.	Правовая книжная выставка «Скажем коррупции – нет!»	В течение года	Зам. директора по ВР библиотекарь
3.13.	Размещение памяток для учащихся и родителей «Стоп коррупции!» в родительских и детских чатах	В течение года	Зам. директора по ВР
3.14.	Обновление справочных информационных материалов на правовых стендах «Права ребенка в новом веке» по вопросам оказания правовой помощи учащимся	По планам классных руководителей  В течение года	Зам. директора по ВР
<b>4.</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
4.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. директора по ВР
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>		
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по ВР
5.2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор школы
5.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
5.4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий