

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ОГРН № 0340 013661  
в новой редакции представлен  
при внесении в Единый госреестр  
от 19 марта 2018 г.  
ЗАГРН  
ГРН № 0344 013661  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС  
РОССИИ №9  
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ  
назначение Калдышева Л.А.  
ПОДПИСЬ Л.А. Калдышев

УТВЕРЖДЕН



Постановлением Главы  
Муниципального образования  
«Кижингинский район»

«06» МАРТА 2018 г. № 51



## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения

Могсохонская средняя общеобразовательная школа

имени Дамдижапова Ц-Д.Ж.

(в новой редакции)

Принят Общим собранием Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Могсохонская средняя  
общеобразовательная школа  
имени Дамдижапова Ц-Д.Ж.

«03» февраля 2018 г., протокол № 7

у. Могсохон  
2018г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Могсохонская средняя общеобразовательная школа имени Дамдинжапова Ц-Д.Ж. Кижингинского района Республики Бурятия в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- 1.3. Учреждение, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Кижингинский район» от 07.07.2011г. № 192 является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Могсохонская средняя общеобразовательная школа»
- 1.4.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кижингинский район».
- 1.4.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Кижингинский район» осуществляет Комитет по социальной политике администрации муниципального образования "Кижингинский район" (далее - Учредитель).
- 1.4.3. Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земли, переданного Учреждению в бессрочное пользование, осуществляет Комитет по инфраструктуре администрации муниципального образования «Кижингинский район» в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4.4. В случае реорганизации Учредителя и Собственника их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.
- 1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.  
Тип Учреждения: бюджетное.  
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

- 1.6. Полное наименование Учреждения:  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Могсохонская средняя общеобразовательная школа имени Дамдинжапова Ц-Д.Ж.  
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Могсохонская СОШ.
- 1.7. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «Кижингинский район» Республики Бурятия
- 1.8. Юридический адрес Учреждения:  
671460, Республика Бурятия, Кижингинский район, улус Могсохон, ул. Базарова, 15;  
Юридический адрес и фактическое местонахождение Учреждения совпадают; На момент принятия Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Кижингинский район», правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район» и настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.
- 1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.
- 1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку организации к образовательному процессу с момента его государственной регистрации.
- 1.13. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.
- 1.14. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации



Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.15. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную окраску.
- 1.16. Образование в Учреждении «вне политики». Не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:
  - организация предоставления гражданам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - воспитание разносторонне развитой личности гражданина, ориентированной в традициях отечественной и мировой культуры, в современной системе ценностей и потребностях современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.
- 2.2. Для достижения обозначенных целей Учреждение совместно с Учредителем решает задачи:
  - по обеспечению государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного качественного общего образования;
  - формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания российской идентичности, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности;
  - ведению финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в целях создания лучших условий для успешной реализации уставных целей;
  - по обеспечению условий для повышения социального статуса и профессионализма педагогических работников Учреждения;
  - по развитию и совершенствованию государственно-общественного характера управления Учреждением на основе распределения ответственности между участниками образовательных отношений: обучающегося, педагога, родителя, Учреждения.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности в целях выполнения муниципального

задания Учредителя по реализации основных общеобразовательных программ общего образования:

- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования;

2.3.1. Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.23) осуществлять образовательную деятельность в пределах муниципального задания, не относящуюся к его основной цели, по реализации:

- адаптированных образовательных программ общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.3.2. В пределах муниципального задания в Учреждении могут открываться группы продленного дня с организацией присмотра и ухода, осуществляемой за счет средств родительской платы.

2.3.3. Выполнение муниципального задания для Учреждения является обязательным.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность с бессрочным сроком ее действия, выданную ему в установленном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке.

2.4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающую соответствие осуществляемой им образовательной деятельности по основным образовательным программам и соответствие подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.4.2. Учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях за несоблюдение законодательства об образовании, несоответствие образовательной деятельности и подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. В целях качественного исполнения муниципального задания Учреждение при поддержке и с согласования Учредителя, в том числе финансовой, обеспечивает:

- создание условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса;
- создание условий для реализации образовательных программ в части материально-технической базы, кадровой обеспеченности, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- обучение и воспитание обучающихся и воспитанников в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);
- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузки, создание в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников, организацию питания и медицинского обслуживания, обучающихся и работников в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;
- открытость Учреждения, в том числе информационную, всестороннее развитие отношений в сфере образования с целью создания лучших условий для реализации прав граждан на качественное образование (с образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования, с иными организациями, учреждениями, общественными организациями и объединениями);
- введение профильного обучения на старшей ступени обучения, сетевого взаимодействия с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержку обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей;
- организацию досуговой деятельности, каникулярного времени и летнего отдыха обучающихся; создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- финансово-хозяйственную самостоятельность Учреждения, финансовую дисциплину; своевременное предоставление отчетности о результатах деятельности, в том числе, финансово-хозяйственной об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением через развитие и совершенствование деятельности органов самоуправления Учреждения и исполнение других компетенций и обязательств, отнесенных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к образовательной организации;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к

использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает внутренние локальные нормативные акты, программу развития, устанавливает штатное расписание, регламентирующие исполнение компетенций, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, несет ответственность за их соответствие требованиям и нормам законодательства, а также за полноту и качество их реализации.

2.7. Подбор, расстановка педагогических кадров в Учреждении осуществляется его руководителем, который несет ответственность за соблюдение установленных требований к приему лиц на работу в образовательное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость своей деятельности, в том числе информационную, путем создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными ст.29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» требованиями к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации.

Учреждением принимаются меры по защите обучающихся и воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию.

Учреждение воспитывает у обучающихся культуру пользования интернет-ресурсами, общения в сети «Интернет», предупреждает об ответственности за публичное оскорбление личности в социальных сетях, за размещение материалов, атрибутики, высказываний и других действий, запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.9. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.10. Учреждение обеспечивает работу по профилактике и предупреждению бродяжничества, правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся; несет ответственность за пребывание обучающегося «вне образования»; организует психолого-педагогическую медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в их развитии и социальной адаптации.

2.11. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.67), распорядительными документами Министерства

образования и науки Российской Федерации, определяющими порядок приема граждан в общеобразовательные организации, и настоящим Уставом.

- 2.11.1. Учреждение обеспечивает своевременное информирование населения о территориальном закреплении Учреждения (далее - территория Учреждения), о праве граждан на выбор образовательной организации, форм обучения (в образовательной организации и вне образовательной организации) путем размещения данной информации на своем официальном сайте, в общественных местах на территории Учреждения;
- 2.11.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, подлежащих обучению в Учреждении и проживающих на его территории. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение образования в Учреждении.
- 2.11.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители, (законные представители) ребенка обращаются непосредственно к Учредителю.
- 2.11.4. Детям с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам не может быть отказано в приеме на обучение в Учреждение.  
Для обучающихся с особыми образовательными потребностями Учреждение обязано создать соответствующие условия в соответствии с установленными требованиями для организации образовательного процесса по реализации адаптированной образовательной программы.
- 2.11.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных и не проживающих на территории Учреждения, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11.6. Учреждение принимает обучающихся на обучение сверх установленной предельной наполняемости класса по решению Учредителя и исключительно в целях недопущения нарушения прав ребенка на получение образования.
- 2.11.7. В образовательное учреждение принимаются дети, достигшие возраста на 1 сентября 6,6 лет, но не позже 8 лет. Дети не достигшие, данного возраста или более позднем возрасте принимаются в первый класс с разрешения Учредителя. В отдельных случаях Учреждение вправе выразить свое мнение по данному вопросу, которое учитывается при рассмотрении Учредителем заявления о приеме ребенка на обучение в более раннем или позднем возрасте.
- 2.11.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организуется индивидуальное обучение на дому или в медицинском учреждении; Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия



родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11.9. С детьми, поступающими в 1 класс, а также с вновь прибывшими обучающимися из других образовательных организаций запрещено проведение каких-либо тестирований, вступительных испытаний, конкурсов. Не допускается комплектование 1-х классов по уровню подготовки и степени развития детей.

2.11.10. При приеме детей на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в журнале ознакомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11.11 Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который устанавливает взаимные права и обязанности, ответственность сторон за исполнение и неисполнение (недобросовестное) его обязательств.

Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В Договор могут вноситься в двустороннем порядке изменения, дополнения в связи с изменениями условий обучения.

2.12. Учреждение вправе с учетом мнения обучающихся, их родителей, (законных представителей), а также с учетом возможностей многодетных, малообеспеченных семей ввести единые требования к одежде обучающихся.

2.13. Учреждение до завершения учебного года обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со списком выбранных учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию в следующем учебном году.

Учреждение обеспечивает обновляемость школьной библиотеки учебниками, учебными пособиями, методической литературой, периодическими изданиями, в т.ч. с их электронными версиями, в пределах выделяемых бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам, установленным ст.35 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», по предоставлению обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, в пользование во время получения образования учебников и учебных пособий приобретаемых за счет бюджетных ассигнований.

- 2.14. Учреждение обязано обеспечить систему организации питания в школьной столовой, отвечающей требованиям государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологических служб, удовлетворяющей обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым ГАУЗ «Кижингинская центральная районная больница». Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала.  
Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, режим, качество питания, за проведение расследования и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении.
- 2.16. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.
- 2.17.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 2.17.2. Дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении могут предоставляться на основании Положения о платных дополнительных образовательных услугах, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и договором, заключенным Учреждением с заказчиком образовательных услуг.
- 2.17.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за несоблюдение (нарушение) требований и условий оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.17.4. Учреждение вправе обращаться с официальным обращением в письменной форме к физическим и юридическим лицам об оказании добровольных пожертвований на развитие Учреждения, поддержку обучающихся, нуждающихся в лечении, обучающихся, проявивших особые способности и участвующих различных межрегиональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах и для реализации Учреждением других целей в интересах обучающихся.
- 2.18. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за принуждение физических и юридических лиц к оказанию добровольных пожертвований и иной

материальной помощи, за отсутствие публичной отчетности по использованию Учреждением внебюджетных финансовых средств.

- 2.19. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, вводится должность школьного омбудсмена
- 2.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - качество образования своих выпускников;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.
- 2.21. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
  - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

- 3.1.1. Структура Учреждения:
- 1-4-й классы – уровень начального общего образования;
  - 5-9-й классы – уровень основного общего образования;
  - 10-11-й классы – уровень среднего общего образования.
- 3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- 3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика, а также образовательных программ, разрабатываемых, принимаемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, и регламентируется расписанием занятий.
- 3.3. Организация обучения по адаптированной образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья должна обеспечивать учет особенностей психофизического развития, индивидуальные возможности обучающегося и при необходимости обеспечивать коррекцию нарушений его развития и социальную адаптацию.
- 3.4. Для обучающихся, имеющих инвалидность, разрабатывается индивидуальная программа обучения.
- 3.5. Учреждение вправе с учетом мнения педагогического совета, Учредителя и в интересах обучающихся на основании соответствующего договора между Учреждением и иными образовательными организациями использовать сетевую форму реализации образовательных программ.
- 3.6. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме обучения. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, на основании заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение может обеспечить реализацию права на освоение образовательных программ в очно-заочной и заочной формах.
- 3.7.1 Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября - выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года, учебной недели, каникул устанавливается в соответствии с действующим законодательством об образовании, нормативными, распорядительными документами федерального органа, осуществляющего управление в образовании.

- 3.7.2. Режим занятий в Учреждении по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно и отражается в Правилах внутреннего распорядка, Правилах внутреннего трудового распорядка,

утверждаемых директором Учреждения с учетом Совета обучающихся и профсоюзного комитета Учреждения.

- 3.7.3. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 3.8. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.9.1. На уровне начального общего образования в 1-ом классе и в течение первой четверти 2-го класса используется только качественное (словесное) оценивание знаний обучающихся. При текущей аттестации используется пятибалльная система оценок.
- 3.9.2. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.9.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей, (законных представителей) с результатами текущего контроля и (или) промежуточной аттестации обучающийся, его родители или законные представители имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.9.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обеспечивает независимое рассмотрение вопроса объективности результатов оценивания знаний обучающегося. Регламент работы комиссии, его полномочия и ответственность определяются локальными актами Учреждения.
- 3.9.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или более предметам образовательной программы или не прохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 3.9.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс с условием в течение нового учебного года пройти переаттестацию.
- 3.9.7. В случае не прохождения переаттестации обучающийся может быть:
  - оставлен на повторное обучение;
  - переведен на обучение по адаптированной образовательной программе;
  - переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.9.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении на основании свидетельства о государственной аккредитации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и форме, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Порядок).



- 3.9.9. Учреждение обязано своевременно предоставить обучающимся, их родителям (законным представителям) исчерпывающую информацию о Порядке, действующему и обязательному для соблюдения в очередном учебном году, ответственности за несоблюдение (нарушение) установленного Порядка, других особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников, введенных в текущем учебном году. Данная информация должна быть вывешена на информационных стендах, доведена до сведения родителей на родительских собраниях.
- 3.10.1. В целях качественной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации Учреждение организует с ними бесплатные дополнительные занятия и консультации.
- 3.10.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. За выдачу документов об образовании плата не взимается.
- 3.10.3. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо освоившие образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации.
- 3.12. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.13. В Учреждении обеспечивается внутренняя система оценки качества образования. По решению Учредителя, по желанию родителей (законных представителей) может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.
- 4.1.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, руководитель Учреждения

4.1.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта муниципального образования «Кижингинский район» о создании Учреждения, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными муниципальным образованием «Кижингинский район».

6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с приказами МКУ «Комитет по социальной политике» администрации муниципального образования «Кижингинский район».

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

4.2.2. Директор Учреждения (далее - директор) должен иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.2.3. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.2.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения по исполнению отнесенных к нему Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» компетенций и обязанностей.

4.2.5. Директор имеет право делегирования отдельных полномочий по основным направлениям деятельности своим заместителям и руководителям структурных подразделений, которые также несут ответственность за неисполнение (недобросовестное исполнение) своих обязанностей.

4.2.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором.

4.2.7. Директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за:

- невыполнение функций отнесенных к его компетенции
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (совместно с заместителем директора по учебной работе);
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;
- финансовые нарушения в деятельности Учреждения;
- иные противоправные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования в Учреждении могут быть созданы органы самоуправления, к которым относятся:

- Управляющий совет Учреждения;
- Общее собрание Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

4.4.1. Компетенция *Управляющего совета* Учреждения.

4.4.2. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.4.3. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, обучающихся уровня среднего общего образования; родителей, (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования и представитель учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность,

знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

В состав Управляющего совета Учреждения входит директор Учреждения.

4.4.4. Общая численность Совета составляет 7 человек. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя, заместителя председателя, секретаря.

4.4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседании не менее 2/3 его состава, и если за них проголосовано не менее 2/3 присутствующих. Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением о нем, утвержденным Советом Учреждения. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписывается председателем и секретарем Совета.

4.4.6. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- содействие в привлечении внебюджетных средств в пределах компетенции;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся Учреждения
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;

4.4.7. Срок полномочий Совета составляет пять лет.

Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

- 4.5.1. Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.  
Общее собрание собирается по мере надобности. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация, Совет родителей или Совет обучающихся.  
Общее собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания Учреждения.
- 4.5.2. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.
- 4.5.3. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием Учреждения.
- 4.5.4. Компетенция Общего собрания Учреждения.  
Общее собрание:  
-обсуждает, принимает устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения, локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права участников образовательных отношений Учреждения;
- 4.6. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.  
- избирает (выдвигает) представителей работников Учреждения в состав иных органов самоуправления Учреждения в соответствии с Уставом;  
-разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;  
-принимает решения о заключении Коллективного договора;  
-формирует представительный орган работников Учреждения;  
-определяет порядок предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов работников коллектива (в случае их наличия);  
- принимает коллективные требования к работодателю;  
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений.
- 4.7.1. Педагогический совет Учреждения является высшей формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения.
- 4.7.2. В состав Педагогического совета входит руководитель Учреждения, его заместители, все учителя, работающие на постоянной основе, заведующий библиотекой, школьный психолог.  
Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.
- 4.7.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:  
-рассматривает вопросы осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся из класса в класс;  
-обсуждает и определяет свое отношение к проекту Устава и локальных



нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса;

- заслушивает и обсуждает отчеты о проведенной работе и иной информации, представляемых методическим объединениями учителей-предметников и методического объединения классных руководителей;

- утверждает годовой план работы Учреждения, рассматривает итоги работы по четвертям и полугодиям;

- утверждает план подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;

- обсуждает и принимает решение о представлении к награждению выпускников медалью «За особые успехи в учении».

- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;

- определяет критерии оценки образовательной деятельности;

- обсуждает и принимает основные образовательные программы;

- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении обучающегося из Учреждения;

- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- обсуждает указания руководящих органов образования и результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

- проводит анализ педагогического процесса в Учреждении.

4.7.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

## **5. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2.1. Образовательные отношения Учреждения с обучающимся возникают с момента издания распорядительного документа о приеме лица на обучение в Учреждение. Учреждение вправе предложить родителям (законным

- представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который регламентирует их правоотношения.
- 5.2.2. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
- 5.3.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.
- 5.3.2. Учреждение обеспечивает неукоснительное соблюдение прав и свобод, законных интересов обучающихся, гарантированных законодательством Российской Федерации, в том числе ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.3.3. Учреждение ведет работу с обучающимися по их ознакомлению с правами и обязанностями участников образовательных отношений, по защите прав и законных интересов.
- 5.4. Учреждение вправе в соответствии со ст.43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» применять меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося за неисполнение им или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, договора об образовании в случае, когда меры педагогического воздействия на дали положительных результатов.
- 5.5. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан Совет обучающихся.
- 5.6.1. Учреждение гарантирует обеспечение соблюдения академических прав и свобод педагогических работников, установленных ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Трудовые и социальные гарантии педагогических работников, установленные ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечиваются Учреждением в пределах ее компетенции.
- 5.6.2. Педагогические работники несут ответственность за исполнение обязательств в соответствии со ст.48 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, этических норм поведения, приведшие к ущемлению прав и законных интересов обучающегося, нанесение физического и психологического вреда его здоровью, влечет за собой служебное расследование и принятие администрацией Учреждения (при необходимости с согласия коллегиальных органов управления) соответствующих управленческих решений. Меры дисциплинарных взысканий, принятые в отношении педагогических работников, учитываются при их аттестации.

Педагогические работники имеют право отстаивать свои законные

права и интересы в установленном законодательством порядке.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.8.1. Учреждение гарантирует обеспечение соблюдения прав, обязанностей и ответственность в сфере образования родителей несовершеннолетних (законных представителей), установленных ст.44 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в пределах ее компетенции.

5.8.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе может быть создан Совет родителей.

5.8.3. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному человеку от каждого класса. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Выборы проводятся открытым голосованием. Из своего состава Совет родителей избирает председателя. Срок полномочий Совета родителей – один год.

5.8.4. В целях защиты своих прав, прав и законных интересов обучающихся детей родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться с мотивированным заявлением о принятии мер в отношении Учреждения, педагогических работников, иных лиц, нарушивших права и свободы их детей в администрацию Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к школьному омбудсмену, к Уполномоченному по правам ребенка в Республике Бурятия, в государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования на территории Республики Бурятия, в органы прокуратуры.

5.8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО -ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 6.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и муниципального образования «Кижингинский район» на соответствующие цели.
- 6.2. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.
- 6.3. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется:  
- ежегодно;
- 6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества.
- 6.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 6.6. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 6.7. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.
- 6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
- 6.9. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке.

6.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

## **7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2.1. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принимаемого решения.

7.2.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Бурятия.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение общедоступного бесплатного образования.

7.4 Учредитель при реорганизации или ликвидации Учреждения должен предусмотреть сроки проведения указанных процедур, исключающие нарушение образовательного процесса.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Устав Учреждения, лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в строгом соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).



- 7.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.  
При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Ответственность за принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, соблюдения требований законодательства при проведении указанных процедур возлагается на Учредителя в соответствии с его компетенцией, установленной ст.9 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.
- 8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Учреждения.
- 8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 8.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.
- 8.5. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.**

- 9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, обсуждаются, принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 9.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.
- 9.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Доржижапов Э. Ц.

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022