

**МО «Кижингинский район»  
МБОУ Могсохонская средняя  
общеобразовательная школа имени Дамдинжапова Ц-Д.Ж.**

---

671460  
Кижингинский район  
с.Могсохон, ул.Базарова, 15

Тел.(факс): 8 301 41 35 3 88

**Паспорт  
учебного кабинета  
географии № 5**

**Заведующая кабинетом:  
учитель географии  
Батомункуева Туяна Ширапнимбуевна**

**2019-2020 учебный год**

## Содержание

1. Нормативно – правовая база кабинета географии
  - Положение об учебном кабинете .....стр.4
  - Требования к кабинету географии как базы для успешного выполнения образовательной программы .....стр. 7
2. Инвентарная ведомость кабинета географии ..... стр. 11
3. План кабинета .....стр. 13
4. Оснащение образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования.....стр. 14
5. Тематический контроль ..... стр.18
6. Библиотечный фонд.....стр. 20
7. План работы кабинета географии на текущий год и перспективный.....стр. 24
8. Информация о соблюдении правил техники безопасности и нормативных санитарно – гигиенических требований..... стр. 30
  - Инструкции:
    - правила безопасности для учащихся в кабинете географии
    - по технике безопасности на экскурсиях по географии
    - по технике безопасности для учащихся на практических работах по географии
    - по пожарной безопасности в учреждении
  - Санитарно-гигиенические требования к кабинету географии

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебном кабинете МБОУ Могсохонской СОШ**

#### **1. Общие положения.**

Учебный кабинет - это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с учащимися, методическая работа по предмету.

Учебные кабинеты создаются по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план образовательного учреждения, и функционируют в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Учащиеся 1 ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.

Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПина 2.4.2.2821-10, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса и письма МОиН РФ от 01.04.05 г. № 03-417 « О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв.м.- при групповых и индивидуальных. Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно - вычислительным машинам и организации работы.

При каждом кабинете или группе из двух-трех кабинетов организуется лаборантская (ее наличие обязательно в кабинетах химии, физики, биологии, информатики).

#### **2. Оборудование учебного кабинета.**

Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, измерительной аппаратурой и т.д. по предмету в соответствии с Письмом МОиН РФ от 01.04. 05 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса согласно санитарным требованиям , а так же рабочее место для педагогического работника.

Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений и отражать специфику кабинета.

### **3. Организация работы учебного кабинета.**

Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия элективных курсов и предметных кружков, занятия членов научного общества обучающихся, внеклассные мероприятия и методическая работа по предмету.

Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в проведении смотров- конкурсов учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

### **4. Руководство учебным кабинетом.**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по общеобразовательному учреждению (по представлению председателя методического объединения или заместителя руководителя, курирующего данный цикл учебных предметов).

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в том числе организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств

обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, то есть по ремонту и -  
восполнению учебно- материального фонда кабинета;

- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а так же копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

#### **5. Документация учебного кабинета.**

- \* Паспорт учебного кабинета.
- \* Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете(физика, химия, биология, учебные мастерские, спортивный зал).
  - Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
  - План работы учебного кабинета на учебный год.

## **Требования к кабинету географии как базы для успешного выполнения образовательной программы.**

### **1. Общие требования.**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Приказ о назначении зав. кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится у зав. кабинетом в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится у зав. кабинетом в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Протокол решения методическим советом школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится у зав. кабинетом в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится у зав. кабинетом в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

## **Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

### **Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

**2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.**

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.

**3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.**

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.

- ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).

#### **4. Требования к кабинету географии.**

Кабинет географии должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет географии должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Моделями
- ✓ Приборами
- ✓ Коллекциями
- ✓ Гербариями
- ✓ Макетами
- ✓ Картами
- ✓ Картинами
- ✓ Таблицами
- ✓ Экранно-звуковыми пособиями

4.3. В кабинете географии должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
- ✓ Уголок по изучению своего края.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете географии средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
- ✓ По классам (6-10 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.
- ✓ Атласы.
- ✓ Коллекции минералов и горных пород.

✓ Гербарии и т.п.

4.7. Кабинет географии должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

## Оборудование кабинета географии № 5

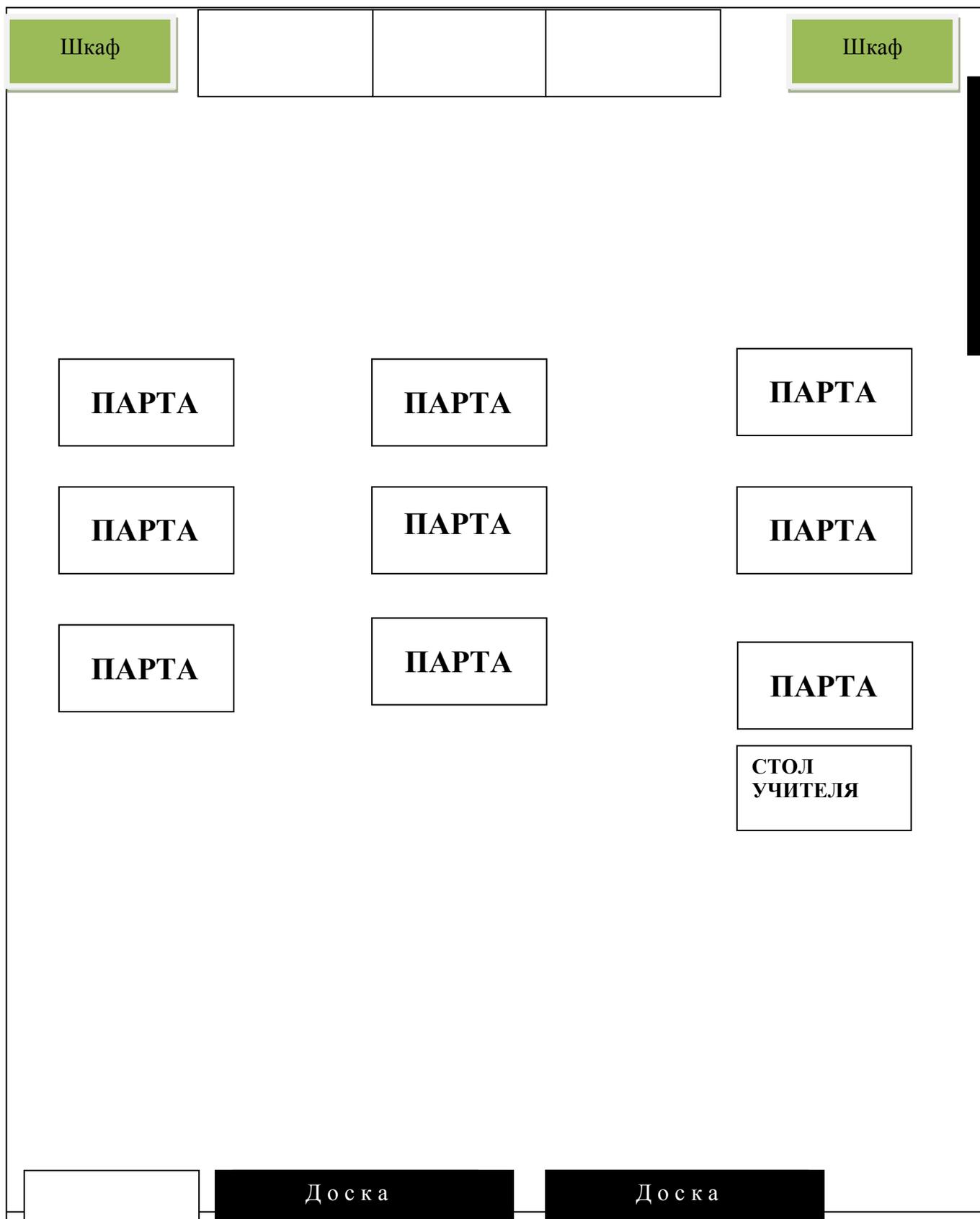
по состоянию на 01.09.2019г.

№п/п	Наименование	Инвентарный номер	Единица измерения	Количество
1	Парта ученическая	1101060084 1101060085 1101060086 1101060087 1101060088 1101060089 1101060090 1101060091 1101060092 1101060093 1101060094	шт	11
2	Стул ученика	1101060095 1101060096 1101060097 1101060098 1101060099 1101060100 1101060101 1101060102 1101060103 1101060104 1101060105 1101060106 1101060107 1101060108 1101060109 1101060110 1101060111 1101060112 1101060113 1101060114 1101060116 1101060117	шт	22
3	Стол учителя		шт	1
4	Стул учителя		шт	1
5	Интерактивная доска	1101060660	шт	1
6	Классная доска		шт	1
7.	Шкаф книжный	1101060070 1101060071	шт	2

### Технические средства обучения

№п/п	Наименование	Марка	Количество	Инвентарный номер
1	Компьютер	Intel ® Core ™ 2 DuO CPU E4700 @ 2.60 GHz 2.60 ГГц. 1,00 Гб ОЗУ	1	1101040043 1101040055
2.	Мультимедиа проектор	SANYO	1	
3.	Интерактивная доска	TRIUMPH BOARD	1	
4.	МФУ	PANTUM	1	
5.	Принтер	CANON	1	

План кабинета № 5



**ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ  
С СОДЕРЖАТЕЛЬНЫМ НАПОЛНЕНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
КОМПОНЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В КАБИНЕТЕ ГЕОГРАФИИ**

**БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД.**

**Методическая литература**

<b>№</b>	<b>Автор</b>	<b>Название</b>	<b>Изд-во</b>	<b>Год издания</b>	<b>Хранение</b>
1	Поурочные планы. 6 класс	Нагорная И.И.	«Учитель»	2015	
2	Поурочные планы. 6 класс	Никитина Н.А.	«М. Вако»	2015	
3	Поурочные планы. 7 класс	Нагорная И.И.	«Учитель»	2016	
4	Поурочные планы. 7 класс	Костина С. А.	«Учитель»	2017	
5	Поурочные разработки. 7 класс	Никитина Н. А.	«Вако»	2017	
6	Поурочные планы. 8 класс	Жижина Е.А.	Москва «Вако»	2018	
7	Поурочные планы	Никитина	Вако	2015	
8	Методическое пособие	Ермошкина А.С.	Владос	2004	
9	Методическое пособие	Николина В.В.	Просвещение	2013	
11	Поурочные планы. 10 класс. В 2-х частях	Ануфриева О.И.	Учитель	2005	
12	Методическое пособие	В.П. Максаковский	Просвещение	2005	
13	Поурочные	Е.А. Жижина, Н.А.	Вако	2011	

	планы. 10 класс	Никитина			
14	Поурочные планы. Природоведение. 5 класс	Т.В. Козачек	Учитель	2003	
15	Рабочие программы по географии. 6-9 классы	Н.В. Болотникова	Глобус	2009	№1
16	Рабочие программы по географии. 10-11 классы	Н.В. Болотникова	Глобус	2009 +2018	
17	Стандарты второго поколения. География 5-9 классы		Просвещение	2011	
18	Методические рекомендации. Естествознание	А.В.Марина	Русское слово	2012	
19	Рабочая программа «Естествознание»	С.Н. Новикова	Русское слово	2012	
20	Программы ОУ. География	В.В. Николина	Просвещение	2010	

### Атласы с комплектом контурных карт

№	Под общей редакцией	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1		География. 5 класс. ФГОС	«Дрофа»	2017	3
		География. Начальный курс. ФГОС	«Вентана граф»	2015	4
2		География материков и океанов. 7 класс. ФГОС	АО «Омская картографическая фабрика»	2015	4
3		География материков и океанов. 7 класс	Дрофа	2010	2
4		География. Природа России. 8 класс ФГОС	Дрофа	2013	2
5		География. Природа России. 8 класс ФГОС	Вентана граф	2018	2
6		География. Природа России. 8-9 кл	Астрель	2003	1
7		География. Население и хозяйство России. 9 класс ФГОС	Вентана граф	2017	3
8		География. 10класс	Дрофа	2010	3
9		География. 10класс	Картография	2011	6
10		География Бурятии	Картография	2000	1

## Тематический контроль

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	О.В. Чичерина	Тесты по географии 6 класс	Экзамен	2005	1
2	С.В. Баранчиков	Тесты по географии 10 класс	Экзамен	2006	1
3	Е.А. Жижина	КИМ география 6 класс	Вако	2011	1
4	Е.А. Жижина	КИМ география 7 класс	Вако	2011	1
5	Е.А. Жижина	КИМ география 8 класс	Вако	2011	1
6	Е.А. Жижина	КИМ география 9 класс	Вако	2011	1
7	О.В. Климанова	Тесты по географии	Айрис	1999	1
8	Н.Н. Петрова	Тесты по географии 6-10 класс	Дрофа	1998	1
9	А.С. Маркова	Тестовые технологии в итоговой аттестации выпускников школы	ЮжУрал-Информ	20006	1
10	Ф.С. Сагитов	География. Тесты 7-8 класс	Школа	2000	1
11	Т.Ф.Макарова	География. Итоговое тестирование 9-10 класс	Педагогическое общество России	1999	1
12	А.А. Летягин	Тесты по географии 8-9 класс	Аквариум	1998	1
13	В.А Кошевой	Тесты по географии 8-9 класс	Дрофа	2002	1
14	П.м. Юрков	Географические диктанты	Просвещение	1998	
15	Ф.С. Сагитов	География. Тесты 9-10класс	Школа	2000	1
16	В.Б. Пятунин	Контрольные и проверочные работы по географии	Аквариум	1997	1
17	Л.Н. Картель	Дидактические материалы по физической географии	Просвещение	1987	1
18	А.М. Юрков	Дидактические материалы	Просвещение	1990	1

		по физической географии			
19	К.В. Пашканг	Тесты и вопросы по географии	Просвещение	1995	1
20	В.Б. Барабанов	География. ГИА	Экзамен	2011	1
21	Э.М.Аборцумова	География. ГИА	Астрель	2010	
22	Н.Н. Петрова	Подготовка к ЕГЭ	Эксмо	2011	
23	Е.В. Баранчиков	Сборник Заданий и упражнений 6 класс	Экзаменн	2010	
24	НН Ладилова	Дидактические материалы для 6 класса	экзамен	2009	
25	Л.Е. Перлов	Дидактические задания для 7 класса	Экзаменн	2010	
26	Л.Е. Перлов	Дидактические задания для 6 класса	Экзаменн	2010	
27	Л.Е. Перлов	Дидактические задания для 8 класса	Экзаменн	2010	
28	Л.Е. Перлов	Дидактические задания для 9 класса	Экзаменн	2010	
29	В.И. Евдокимов	Тесты по географии 8-9	Экзамен		

## I. Оборудование кабинета

<b>Технические средства обучения (СД -диски)</b>			
№	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Мультимедиа учебник по географии для 7 кл.	+	
2.	Электронное наглядное пособие. (6-10кл.)	+	
3.	Мультимедиа учебник для 10 кл.	+	
4.	Электронный справочник по географии	+	
5.	Мультимедиа учебник для 6 кл.	+	
6.	Уроки географии Кирилла и Мефодия. 6 кл.	+ (2008)	
7.	Уроки географии Кирилла и Мефодия. 7 кл.	+ (2008)	
8.	Уроки географии Кирилла и Мефодия. 8 кл.	+ (2008)	
9.	Уроки географии Кирилла и Мефодия. 9 кл	+ (2008)	
10.	Уроки географии Кирилла и Мефодия. 10 кл	+ (2008)	
11.	Электронные уроки и тесты по географии. Северная и Южная Америка	+ (2008)	
12.	Электронные уроки и тесты по географии. Африка	+ (2008)	
13.	Электронные уроки и тесты по географии. Европа	+ (2008)	
14.	Электронные уроки и тесты по географии. Азия	+ (2008)	
15.	Учим географию	+ (2008)	
16.	Классный руководитель в средней школе	+ (2008)	
17.	Электронный архив журнала «Современный урок»	+ (2008)	
18.	Презентация к урокам географии. 6-10 классы	+ (2008)	
<b>Оформление постоянное</b>			
	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Портреты выдающихся географов	+ (2007)	
2.	Уголок безопасности	+	
3.	Природные зоны мира	+ (2014)	
<b>Оформление сменное</b>			
1	Мир вокруг нас	+	
2.	Моя малая Родина	+	
3.	Готовимся к ГИА	+	

4.			
<b>II. Методическое обеспечение кабинета</b>			
<b>Наглядный материал</b>			
1.	Политическая карта мира	+ ( 2006г.)	
2.	Физическая карта мира	+ (2007)	+
3.	Карта Бурятии	+ (2005г)	
4.	Карта полушарий	+	+
5.	Карта океанов	+	
6.	Климатическая карта мира	+	
7.	Климатические пояса		
8.	Физическая карта Евразии	+	
9.	Физическая карта Европы		
10.	Физическая карта Франции	+	
11.	Восточно – Европейская равнина	+	
12.	Юго – Восточная Азия	+	
13.	Экономическая карта Африки	+	
14.	Экономическая карта США	+	
15.	Великие равнины	+	
16.	Воды суши	-	+
17.	Типы климатов земного шара	-	+
18.	Охрана природы	-	+
19.	Рельефные карты	-	+
20.	Портреты путешественников и исследователей.	-	+
21.	Большой каньон Колорадо	+	
22.	Водопад Игуасу	+	
23.	Закономерности распределения тепла и влаги на территории России	+	
24.	Центральные равнины	+	
25.	Рисовое хозяйство Вьетнама.	+	
26.	Почвы	+	
27.	Строение атмосферы	+	
<b>Дидактический материал для индивидуальной работы</b>			
1.	Дидактический материал для 6 кл.	+	
2.	Дидактический материал для 7 кл.	+	
3.	Дидактический материал для 8 кл.	+	
4.	Дидактический материал для 8 кл.	+	
5.	Дидактический материал для 9 кл.	+	
6.	Дидактический материал для 10 кл.	+	
7.	Раздаточный материал для 10 класса		

<b>Поурочные, календарно – тематические планы (в папках)</b>			
1.	Поурочные планы. 5 кл	+	
2.	Поурочные планы. 6 кл.	+	
3.	Поурочные планы 7 кл.	+	
4.	Поурочные планы 8кл.	+	
5.	Поурочные планы 9 кл.	+	
6.	Тематическое планирование	+	
7.	Календарно – тематическое планирование 6 -11 кл.	+	
<b>Учебно – методические комплекты</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Имеется в наличии</b>	<b>Издательство</b>
1.	Учебник «География. Начальный курс». 5 класс Летагин А.А. ФГОС, 2013	+ (рабочая тетрадь к учебнику)	Вентана- Граф
2.	Учебник «География. Начальный курс». 6 класс Летагин А.А. ФГОС,2013	+ (рабочая тетрадь к учебнику)	Вентана- Граф
3.	Учебник «Начальный курс географии» Герасимова Т.П. Неклюкова Н.П.	+ (рабочая тетрадь к учебнику)	Просвещение
4.	Учебник «География материков и океанов. 7 класс», В.А. Коринская, И.В. Душина, В.А. Щенёв , 2018	+ (рабочая тетрадь к учебнику)	Дрофа. Вертикаль
5.	Учебник «География России. Природа». И.И. Барина, 2018	+ (рабочая тетрадь к учебнику)	Дрофа. Вертикаль
6.	Учебник «География России. Хозяйство и географические районы» А.И. Алексеев, В.А. Низовцев, Э.В.Ким, 2020, приложение	+ (рабочая тетрадь к учебнику)	Дрофа
7.	Экономическая география мира. В.П.Максаковский. 2012	+ (рабочая тетрадь к учебнику)	
8.	География в 2-х частях. Е.М. Домогацких, Н.И. Алексеевский.	+	Русское слово
8.	География. 10 класс. Холина В.Н. Углубленный уровень. С электронным приложением.	+	Дрофа
8.	Атласы для 6- 10 классов. Изд-во «Дрофа»	+	+
<b>Материалы к олимпиадам, внеурочным и внеклассным видам деятельности</b>			
1.	Олимпиадные задания и вопросы	+	
2.	Внеклассные мероприятия для 8, 6, 7 классов.	+	

<b>Экзаменационный материал, тесты, тематические, итоговые проверочные контрольные работы, практические работы</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Имеется в наличии</b>	<b>Необходимо приобрести</b>
1.	Папка «Задания ЕГЭ»	+	+
2.	Экзаменационные вопросы и ответы	+	+
3.	Тематические контрольные работы по географии для 7 кл.	+	+
4.	Разноуровневые контрольные работы и тесты. 6класс	+	
5.	Разноуровневые контрольные работы и тесты. 7класс	+	
6.	Разноуровневые контрольные работы и тесты. 8класс	+	
7.	Разноуровневые контрольные работы и тесты. 9класс	+	
8.	Разноуровневые контрольные работы и тесты. 10 класс	+	
9.	Практические работы для 7 класса	+	
<b>III. Каталог библиотеки кабинета</b>			
<b>№</b>	<b>Автор</b>	<b>Название книги, журнала и т.п.</b>	<b>Выходные данные</b>
1.	Барина И.И. Душина И.В.	Большой справочник по географии	
2.	Иметхенов А.Б.	Атлас Республики Бурятия	
3.		Атлас Мира	
4.	Вольский В.В.	Экономическая география мира	
5.	Издат – во «Мир книги»	Большой атлас мира «Европа», «Азия», «Америка», «Африка и Австралия»	
6.	Издательство «Мир книги»	Энциклопедическая серия книг «Зачем и почему». 32 шт.	1 раз в 1, 5 месяца по две книги
7.	«Школа – пресс»	Научно – методический журнал «География в школе»	1 раз в 1, 5 месяца
8.	Школьная пресса	Научно – методический журнал «Оценка качества образования»	2 раза в полугодие
9.	«Школа -пресс»	Научно – методический журнал «География и экология в школе 21 века»	1 раз в 1,5 месяца
10.	«Первое сентября»	Газета «Первое сентября»	2 раз в месяц
11.	Педагогический поиск	Журнал «Современный урок»	

## Электронные образовательные ресурсы

<http://window.edu.ru/window/catalog> Каталог Российского  
общеобразовательного портала  
<http://www.school.edu.ru> Каталог «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего  
образования»  
<http://catalog.iot.ru> Каталог «Школьный Яндекс»  
<http://school.yandex.ru> Каталог детских ресурсов «Интернет для детей»  
<http://shkola.lv> – Портал бесплатного образования  
<http://www.nic-snail.ru> – Центр творческих инициатив

### География

GeoSite — все о географии  
<http://www.geosite.com.ru> Библиотека по географии  
<http://geoman.ru> География. Планета Земля  
<http://www.rgo.ru> Раздел «География» в энциклопедии Википедия  
<http://ru.wikipedia.org/wiki/География>  
География.ру: клуб путешественников  
<http://migranov.ru> – Авторский проект Руслана Мигранова  
<http://www.veter-stranstvii.ru> – Сайт о путешествиях  
<http://www.geografia.ru> Гео-Тур: все, что вы хотели знать о  
географии  
<http://geo-tur.narod.ru> Планета Земля  
<http://www.myplanet-earth.com> Страноведческий каталог  
«EconRus»  
<http://catalog.fmb.ru> GeoPublisher (архив научных публикаций географического  
факультета МГУ им. М.В.Ломоносова)  
<http://geopub.narod.ru> Газета «География» и сайт для учителя «Я иду на урок  
географии»  
<http://geo.1september.ru> Учебно-методическая  
лаборатория географии Московского института открытого  
образования  
<http://geo.metodist.ru> Уроки географии и экономики: сайт учителя географии А.Э.  
Фромберга  
<http://afromberg.narod.ru> География для школьников  
<http://www.little-geography.ru> Словарь современных географических  
названий  
<http://slovari.yandex.ru/dict/geography> Где? В Караганде (словарь  
географических названий)  
<http://gde-eto.narod.ru> Национальное географическое общество  
<http://www.rusngo.ru> Мир приключений и путешествий  
<http://www.outdoors.ru> National Geographic — Россия (электронная версия  
журнала)  
<http://www.national-geographic.ru> Сайт «Все флаги мира»  
<http://www.flags.ru> Виртуальная Европа  
<http://europa.km.ru> География России: энциклопедические данные о  
субъектах Российской Федерации  
<http://www.georus.by.ru> Народная энциклопедия городов и регионов России «Мой  
Город»  
<http://www.mojgorod.ru> Карты Google  
<http://maps.google.com> Мир карт: интерактивные карты стран и  
городов <http://www.mirkart.ru>  
Лаборатория учебных карт  
<http://www.edu.ru/maps> Сайт редких карт Александра  
Акопяна  
<http://www.karty.narod.ru> Территориальное устройство  
России  
<http://www.terrus.ru>  
Хроники катастроф 1997—2002 (Хронология природных и техногенных катастроф)  
<http://chronicl.chat.ru> Meteoweb (сайт об удивительном  
мире погоды)  
<http://www.meteoweb.ru> Озоновый слой и климат Земли

<http://iklarin.narod.ru> Все о погоде в вопросах и ответах  
<http://atlantida.agava.ru/weather>

Все о геологии

<http://geo.web.ru> Геологические новости

<http://www.geonews.ru> Минералогический музей им.

Ферсмана

<http://www.fmm.ru> Каталог минералов

<http://www.catalogmineralov.ru> Классификация почв России

<http://soils.narod.ru>

Географические обучающие модели. [http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/2d5dc937-826a-4695-8479-da00a58992ce/?interface=catalog&class\[\]=48&subject\[\]=28](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/2d5dc937-826a-4695-8479-da00a58992ce/?interface=catalog&class[]=48&subject[]=28)

География 6-10 классы. <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/523e4226-60b8-b9f7-d940-984745d86418/118882/?interface=catalog&class=48&subject=28>

География. Планета Земля. 6 класс. <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/d2317e71-1650-4a58-a439-b2f53331e47b/106075/?interface=catalog&class=48&subject=28>

Географический атлас (geography.su/atlas) <http://geography.su/atlas/item/f00/s00/z0000000/>

Видеоуроки (interneturok.ru/ru/shool/geograty/) <http://interneturok.ru/>

Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия (megabook.ru/rubric/ГЕОГРАФИЯ.

<http://megabook.ru/rubric/ГЕОГРАФИЯ>

Мир карт (mirkart.ru). <http://www.mirkart.ru/>

Электронное приложение к газете «1 сентября» (geo.1september.ru/urok).

<http://geo.1september.ru/urok/>

Открытый банк заданий ОГЭ (fipi.ru)/ <http://www.fipi.ru/>

Официальный портал ЕГЭ (ege.edu.ru). <http://www.ege.edu.ru/ru/main/>

Официальный портал ГИА (gia.edu.ru) [http://gia.edu.ru/ru/graduates\\_classes/exam/](http://gia.edu.ru/ru/graduates_classes/exam/)

Презентации по географии (ppt4web.ru/geografija) <http://ppt4web.ru/geografija>

География <http://geographyofrussia.com/>

Интерактивные карты <http://mygeog.ru/rubrica/interaktivnye-karty/>

Интерактивные карты России [http://www.edu.ru/maps/cmn/tematic\\_maps.shtml?#2](http://www.edu.ru/maps/cmn/tematic_maps.shtml?#2)

Презентации по географии <http://900igr.net/prezentacii-po-geografii.html>

Презентации по географии <http://presentaci.ru/prezentacii-po-geografii/>

Федеральная служба статистики <http://www.gks.ru/>

## **План работы кабинета географии на 2019-2020 учебный год**

1. Обеспечение качественного выполнения программы по географии в 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классах.
2. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
3. Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам по географии.
4. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Поддержание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
6. Пополнение кабинета современной справочной литературой по географии, раздаточными и дидактическими материалами.

**Организационная деятельность при подготовке  
к новому учебному году:**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет наглядных пособий	I неделя сентяб ря	Зав.кабинетом
2.	Составить график работы кабинета	I неделя сентяб ря	Зав.кабинетом
3.	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 6,7, 8,9,10, 11 классов.	До 15.09	Зав.кабинетом
4.	Составить паспорт и план работы кабинета	До 10.09	Зав.кабинетом
5.	Обновить стенды	До 01.09	Зав.кабинетом

**Учебно-методическая деятельность:**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составить рабочие программы для уроков географии в 6,7,8,9,10, 11 классах и утвердить их на ШМО.	До 10.09	Зав.кабинетом
2.	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по географии. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	02.09, в течение года	Зав.кабинетом
3.	Подготовить контролирующие тесты для 9, 10 и 11 классов в электронном виде.	декабрь	Зав.кабинетом
4.	Активно использовать Мультимедийные программы в учебном процессе; вести накопление учебного материала в электронном виде.	В течение года	Зав.кабинетом
5.	Участвовать в школьном и районном методическом объединении учителей географии.	В течение года	Зав.кабинетом
6.	Создавать презентации по географии с учащимися с последующим использованием их для закрепления знаний учащихся и с целью повышения интереса к изучению географии.	В течение года	Зав.кабинетом
7.	Организовать работу с одаренными детьми и принять участие в школьных и районных олимпиадах.	ноябрь	Зав.кабинетом
8.	Провести неделю географии	апрель	Учитель географии
9.	Ремонт оборудования	июнь	Учитель географии

**Занятость кабинета на 1 полугодие  
2019-2020 учебный год**

Урочные часы работы кабинета.

<b>№ ур ка</b>	<b>ПН</b>	<b>ВТ</b>	<b>СР</b>	<b>ЧТ</b>	<b>ПТ</b>	<b>СБ</b>
1	География 7 кл	География 11 кл	География 7 кл	География 10 кл		
2		География 5 кл				
3	География 9 кл	География 6 кл				
4	География 8 кл	География 10 кл	География 8 кл			
5						
6						
7.				География 9 кл		
8.						

**Внеурочная занятость:**

1. Вторник – консультация в 9 классе (подготовка к ГИА)

**График проветривания:** после каждого урока в теплое время года, учитывая температурный режим

## **Информация о соблюдении правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований**

В кабинете имеются:

1. Инструкции по технике безопасности:
  - правила безопасности для учащихся в кабинете географии
  - по технике безопасности на экскурсиях по географии
  - по технике безопасности для учащихся на практических работах по географии
  - по пожарной безопасности в учреждении
2. Имеющееся оборудование отвечает требованиям безопасности
3. Ведется журнал по технике безопасности

В кабинете соблюдается нормы санитарно – гигиенических требований к содержанию кабинета:

1. Кабинет и имеющееся оборудование всегда чистые, проводится ежедневная влажная и ежемесячная генеральная уборка
2. Кабинет проветривается в зависимости от температурных условий и занятости кабинета после каждого урока
3. Ориентация окон восточная, левостороннее естественное освещение, окна не затемнены, подоконники не загромождены, искусственное освещение применяется в утреннее, зимнее время
4. Школьная мебель соответствует возрасту учащихся основной и средней школы

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для учителя географии при проведении занятий в кабинете географии**

#### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. К занятиям в кабинете допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки,
- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Учащиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете географии;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Учащимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для учащихся по охране труда в кабинете географии с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» и в классном журнале;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т. ч. классной доски;
- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;

— при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем врачу и администрации школы, который сообщает об этом администрации учреждения;

— знать пути эвакуации учащихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

#### 1.6. Учителю запрещается:

— допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете географии;

— оставлять без присмотра учащихся;

— ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;

— оставлять включенными электроприборы;

— использовать непроверенное оборудование;

— закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

### 2.1. Учитель обязан:

— пройти инструктаж по охране труда в кабинете географии;

— провести инструктаж с учащимися по охране труда в кабинете географии;

— проветрить помещение перед началом занятий;

— включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания;

— убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

— убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4 – 2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 2,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;

- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20оС;
- проверить устойчивость и состояние мебели.

#### 2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра учащихся на уроках и во время перемен;
- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете географии;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

#### 2.3. Учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете географии;
- выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинете географии.

#### 2.4. Учащимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете географии;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

#### 3.1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

#### 3.2. Учащимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствии учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- делать резкие движения во избежание травмы;

#### 3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
  - обеспечить устойчивую дисциплину учащихся на уроке;
  - выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
  - соблюдать нормы освещенности кабинета;
  - при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
  - посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту;
  - выполнять следующие требования СанПин по размещению учащихся: учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;
  - обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
  - поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год.
- Привлекать учащихся к этим работам запрещается;
- обеспечить безопасную эксплуатацию фрамуг: при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении специальным механизмом. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

#### 3.4. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра учащихся;
- использовать неисправное оборудование.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

#### 4.1. Учащиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить учителю.

#### 4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;

- знать пути эвакуации учащихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать учащихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть;
- при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, вызвать сантехника и сообщить об этом работникам службы безопасности гимназии.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

### 5.1. Учащиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

### 5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;
- привести в порядок свое рабочее место;
- проветрить кабинет;
- закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Утверждено  
Председатель ПК

Утверждаю  
Директор школы  
Доржижапов Э.Ц.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по правилам безопасности для учащихся в кабинете география**

#### **1. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО
5. Не открывать форточки и окна
6. Не передвигать учебные столы и стулья
7. Не трогать руками электрические розетки
8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения
  - при включении приборов ТСО
  - при переноске оборудования и т.д.
9. Не приносить на занятия посторонние, не нужные предметы, чтобы не отвлекать и не травмировать своих товарищей
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления

#### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Не открывать ключом дверь кабинета
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь
3. Подготовить свое рабочее место, учебные принадлежности
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тряпкой

#### **3. Требования безопасности во время занятий**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте

7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники
2. В случае травматизма обратитесь за помощью к учителю
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю

**5. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Заведующий учебным кабинетом \_\_\_\_\_

Председатель профкома \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ИНСТРУКЦИЯ****ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЭКСКУРСИЯХ ПО ГЕОГРАФИИ****Общие требования безопасности**

1. На экскурсии допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
  - при сборе растений для гербария;
  - при работе с колющими предметами;
  - при работе с сачком;
  - при нарушении инструкции по ТБ
3. У руководителя экскурсии должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.
4. Учебная экскурсия не должна превышать 45 минут.

**Требования безопасности перед началом занятий**

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.
3. Получить учебное задание у руководителя.
4. Выходить из кабинета спокойно, не торопясь.
5. Одеться соответственно погоде.
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор.
7. Не начинать движение без указания учителя-руководителя.

**Требования безопасности во время занятий**

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Идти только по маршруту, указанному учителем, не нарушая правил дорожного движения при переходе улиц, перекрёстков.
3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием.
4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов.
5. Соблюдать порядок и дисциплину..
6. Сбор растений , листьев и т.п. производить с разрешения учителя.
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться.

### **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю .
3. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет помещения.
4. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

### **Требования безопасности по окончании занятий**

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей.
2. Аккуратно разложите собранный материал в специальную папку.
3. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам экскурсии.
4. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все булавки, иголки и т.п.
5. Вымойте лицо и руки с мылом.
7. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Учитель географии \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ  
НА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТАХ    ПО   ГЕОГРАФИИ.**

Общие требования безопасности

- 1. Требования данной инструкции обязательны для всех учащихся, выполняющих практические работы на местности и в учебном кабинете.**
- 2. Опасность возникновения травм:**
  - при сборе растений для гербария;
  - при работе с географическими приборами и инструментами;
  - при нарушении инструкции по ТБ
- 3. Все используемые приборы и инструменты должны находиться в исправном и безопасном состоянии.**
- 4. Практическая работа не должна превышать 45 минут.**

**Требования безопасности перед началом занятий**

1. Приготовить необходимые инструменты, учебные принадлежности и оборудование.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при проведении практической работы.
3. Получить учебное задание у учителя.
4. Самостоятельно не переносить и не трогать оборудование.
5. Одеться соответственно погоде, если работа выполняется на местности.
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор.

**Требования безопасности во время занятий**

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Находиться только в месте, указанном учителем, в пределах школьной территории.
3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием.
4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов.
5. Соблюдать порядок и дисциплину.
6. Аккуратно вести записи измерений в блокнот.
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться.
8. При работе с раздаточным материалом ничего не пробовать на вкус.
9. Не вытаскивать образцы горных пород и. т.п. из коробок.

### **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю .
2. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет.
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

### **Требования безопасности по окончании занятий**

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей, если работа выполнялась на местности.
2. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам работы.
3. Проверьте безопасность рабочего места, аккуратно уберите образцы пород.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Учитель географии \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласована  
Председатель ПК \_\_\_\_\_  
Бадмаева Д.Б.

Утверждена  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Доржижапов Э.Ц.

## **Инструкция по пожарной безопасности в учреждении**

### **1. Общие требования пожарной безопасности**

- 1.1. Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.
- 1.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами.
- 1.3. В период пребывания в здании учреждения людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.
- 1.4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.
- 1.5. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.
- 1.6. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) с перемоткой льняных рукавов на новую складку.
- 1.7. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.
- 1.8. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
- 1.9. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.
- 1.10. На каждом этаже на видном месте должен быть вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем.
- 1.11. В коридорах и на дверях эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.
- 1.12. По окончании занятий работники учреждения должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

### **2. Запрещается:**

- 2.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории учреждения.

- 2.2. Курить в помещениях учреждения. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.д. в чердачных помещениях.
- 2.4. Проживать в здании учреждения обслуживающему персоналу и другим лицам.
- 2.5. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы.
- 2.6. Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.
- 2.7. Снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей, холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток.
- 2.8. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.
- 2.9. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.
- 2.10. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители («жучки»).
- 2.11. Проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа.
- 2.12. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

### **3. Действия при возникновении пожара.**

- 3.1. Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону № .
- 3.2. Немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить руководителю учреждения или заменяющему его работнику.
- 3.3. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания.
- 3.4. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.
- 3.5. Покидая помещение или здание, выключить вентиляцию, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 3.6. Силами добровольной пожарной дружины приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.
- 3.7. Отключить электросеть и обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Заведующий учебным кабинетом \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Кабинет географии.

### Санитарно-гигиенические требования

- 1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СанПиН-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".
  - 1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.
  - 1.3. В помещении должно быть боковое освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2.2 м от пола
  - 1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.
  - 1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛП028х40, ЛП002-2х40, ЛП034-4Х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.
  - 1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.
  - 1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).
  - 1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.
  - 1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.
- Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.
- Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0.6, потолка-0,7-0,8, пола-0, 3-0,5.

1.10. Лаборатория и лаборантское помещение должны быть обеспечены отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

1.12. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.

## **2. Требования к мебели**

2.1. Лаборатория и лаборантское помещение должны быть оснащены определенным комплектом специализированной мебели, отвечающей требованиям ГОСТ 22046-89, имеющей сертификат соответствия технической документации и гигиенический сертификат.

Лаборатория должна иметь мебель для:

- организации рабочего места учителя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения средств обучения;
- для организации использования аппаратуры.

2.2. Конструкция мебели и приспособлений должны отвечать санитарно-гигиеническим нормам, соответствовать антропометрическим особенностям учителя и обучающихся, учитывать специфику их труда, требования эргономики.

2.3. Для организации рабочего места учителя необходима мебель и приспособления, отвечающая особенностям оперативной деятельности учителя географии, в основе которой - работа у стенной карты, классной доски, демонстрация натуральных и объемных средств обучения, экранно-звуковых средств обучения.

Мебель для организации рабочего места учителя включает демонстрационный стол (по ГОСТ 18607-93), верхняя плоскость, которой может устанавливаться на необходимой высоте; рабочий стол со стулом, за которым учитель работает сидя, классную доску с приспособлением для закрепления карт, экран,

2.4. Мебель для организации рабочего места обучающихся включает двухместный стол на деревянной или металлической основе с горизонтальной рабочей поверхностью (по ГОСТ 11015-93) в комплекте со стульями с профилированными поясничными и пояснично-подлопаточными спинками (по ГОСТ 11016-93). Столы и стулья должны подбираться в соответствии с ростом обучающегося разных ростовых групп (N4,5,6).

2.5. Для обеспечения сохранности учебного оборудования, возможности быстрого поиска необходимого средства обучения и возврата на место хранения после использования в кабинете должен быть комбинированный секционный шкаф, состоящий из различного количества секций в зависимости от площади кабинета (по ГОСТ 18666-95):

- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 3-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками - 3-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на остекленную) с глухими дверками - 3-6 шт.

### **3. Требования к оснащению кабинета географии аппаратурой и приспособлениями**

3.1. Для широкого использования экранно-звуковых средств обучения в кабинете необходим комплект проекционной аппаратуры.

3.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств обучения должны быть не менее 2-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене кабинета, третья - на стене, противоположной окнам.

3.3. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяют следующие зоны ее размещения:

- у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов);
- в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов, эпипроектор);
- в зоне рабочего места учителя (графопроектор, телевизор, видеоманитофон) .

3.4. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м) расстояние от экрана до первых столов учащихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов - не более 8,6 м.

Высота нижнего края экрана над подиумом - не менее 0,9 м.

Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от подиума 1,2-1,3 м.

### **4. Требования к помещениям кабинета**

4.1. Для кабинета географии, если позволяет площадь, необходимо иметь два смежных помещения: лабораторию площадью из расчета 2,5 кв.м на обучающегося и лаборантское помещение площадью не менее 15 кв.м.

4.2. Площадь кабинета должна позволять расставить в нем мебель с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

Ученические столы должны быть установлены, как правило, в три ряда. Допускается двухрядная и однорядная расстановка столов.

Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.

4.3. На передней стене лаборатории должна быть размещена классная доска и часть постоянной экспозиции (справочные таблицы).

4.4. На расстоянии не менее 1,0 м от классной доски (на подиуме) должен стоять демонстрационный стол.

4.5. Вдоль задней стены должен быть установлен комбинированный секционный шкаф для хранения учебного оборудования (8-ми или 18-ти секционный в зависимости от площади помещения).

4.6. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиций.

4.7. В лаборатории должна быть предусмотрена тележка для проекционной аппаратуры.

4.8. Лаборантское помещение предназначено для подготовки к занятиям, подбора карт, таблиц и для хранения учебного оборудования.

## **5. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием**

5.1. Организация кабинета географии предусматривает оснащение его полным комплектом учебного оборудования в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования по географии для общеобразовательных учреждений РФ, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

5.2. Допускается оснащать кабинет средствами обучения, изготовленными в порядке самооборудования учителем, обучающимися, родителями.

5.3. В кабинете географии должен быть полный комплект учебных книг для курса географии по программе данного типа учебного заведения.

5.4. В кабинете необходимо предусмотреть достаточный комплект методической литературы для учителя, включающий методический журнал "География в школе", специальную методическую литературу, программы обучения географии в данном учебном заведении, справочную литературу, образовательный стандарт по географии.

5.5. В кабинете должны быть картотеки справочной литературы, методической литературы для учителя, для обучающихся, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

5.6. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

## **6. Требования к организации рабочих мест учителя и обучающихся**

- 6.1. В состав рабочего места учителя входят специализированный демонстрационный стол, стол для учителя, классная доска, экран.
- 6.2. Для кабинета географии демонстрационный стол должен быть высотой 900 мм с рабочей поверхностью 1200x750 мм (ГОСТ 18607-93).
- 6.3. Стол для учителя должен быть высотой 750 мм с рабочей поверхностью 1200x600 мм и выдвижными ящиками, в которых могут располагаться картотеки наличия средств обучения, карточки подготовки учителя к уроку и т.д.
- 6.4. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 x 1000 мм, откидных щитов: 750 x 1000 мм. Доска должна иметь магнитную поверхность.
- 6.5. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц.
- 6.6. Для рациональной организации рабочего места обучающегося должны быть соблюдены следующие условия:
- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения, выполнения опытов и других видов самостоятельных работ.
  - удобное размещение оборудования, используемого на уроке;
  - соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
  - необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).
- 6.7. Для организации рабочих мест обучающихся предназначены двухместные столы разных ростовых групп с цветовой индикацией.
- 6.8. Горизонтальная поверхность стола размером 1200x500 мм обеспечивает размещение учебника, атласа, тетради, принадлежностей для выполнения практических и самостоятельных работ, позволяет удобно расставить глобусы, коробки с коллекциями.

## **7. Требования к размещению и хранению оборудования**

7.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

7.2. Быстрый поиск нужной карты, подготовка ее к демонстрации и возвращение в картохранилище должна обеспечить система хранения карт. Организация рационального хранения карт может быть различной. Карты могут быть закреплены на рейки и храниться свернутыми и подвешенными в вертикальном положении с помощью специальных крючков на горизонтальных штангах картохранилища.

7.3. Каждой карте должен быть присвоен номер, под которым ее помещают в соответствующий раздел хранилища и заносят в картотеку.

7.4. Картины и таблицы хранят, если позволяют габариты, в специализированных секциях под классной доской и в ящиках-табличниках, установленных отдельно. Все картины и таблицы рекомендуется наклеивать на картон. Каждой присваивается номер, на внешнюю поверхность дверки ящика помещают список хранящихся в нем картин и таблиц.

7.5. Натуральные объекты - гербарии, коллекции - во избежание выцветания от солнечных лучей должны храниться в закрытых коробках в глухих секциях шкафа. Допускается их временное экспонирование в остекленных секциях.

Диапозитивы и диафильмы хранят в фабричных коробочках. Укладка для диафильмов должна иметь ячейки, соответствующие диаметру коробочек диафильмов. На крышке коробочки и на дне ячейки проставляют номер диафильма, под которым его заносят в картотеку. На внешней стороне укладки указывают класс (курс, раздел программы).

Укладка для диапозитивов должна представлять собой ящик с перегородками. Порядок нумерации серий диапозитивов тот же, что и диафильмов.

Транспаранты для графопроектора хранят в фабричной упаковке в полиэтиленовых пакетах.

7.6. На внутренней стороне двери глухой секции шкафа или на боковой стенке, если секция остекленная, укрепляют список хранящихся в ней экранно-звуковых средств.

7.7. Аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

Для использования на уроке аппаратуру размещают на специальной передвижной тележке.

## **9. Требования к оформлению интерьера кабинета**

9.1. При оформлении кабинета следует избегать украшательства. Все элементы оформления должны использоваться в учебном процессе. Интерьер кабинета не должен быть перегружен, все экспонируемые в нем материалы должны быть функционально значимы и хорошо различимы с каждого рабочего места. Для этого необходимо предусмотреть достаточно крупные размеры рисунков и текста.

9.2. В экспозицию должны включаться материалы, используемые повседневно или в течение ряда уроков. Различают материалы постоянного и сменного экспонирования.

К первым относят дежурные карты, портреты выдающихся деятелей науки, экспозиции учебного оборудования в остекленных секциях комбинированного лабораторного шкафа.

9.3. На передней и боковой стенах кабинета вывешивают портреты выдающихся географов - путешественников и исследователей - Д. Ливингстона, Н.И.Вавилова, Р.Амундсена, Р.Скотта, А.Гумбольдта, П.К.Козлова, П.П.Семенова-Тянь-Шанского, В.В.Докучаева, В.И.Вернадского, А.И.Воейкова, Л.С.Берга, Н.Н.Баранского, О.Ю.Шмидта, В.А.Обручева, Ю.М.Шокальского, А.Е.Ферсмана.

9.4. К материалам постоянного экспонирования относятся стенды "Политическая карта мира" с флагами стран; "Физическая карта мира" с указанием тепловых поясов Земли; "Текстовые таблицы" с планами физико-географических и экономико-географических характеристик (материка, океана, климата, страны), карты "Российская Федерация, "Природа России".

9.5. В сменную экспозицию включают материалы, экспонируемые в течение времени изучения соответствующей темы, раздела или вопроса учебной программы.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Доржижапов Э. Ц.

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022