

Муниципальное образование «Кижингинский район»
МБОУ Могсохонская средняя общеобразовательная школа
им. Дамдинжапова Ц-Д.Ж.

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего
совета

протокол № 5
от «18» сентября 2018 г.

Положение

об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Могсохонская средняя общеобразовательная школа им. Дамдинжапова Ц-Д.Ж.

І. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее- Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения Могсохонская средняя общеобразовательная школа им. Дамдинжапова Ц-Д.Ж. (далее – учреждение, МБОУ Могсохонская СОШ) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации, Республики Бурятия и МО «Кижингинский район», уставом МБОУ Могсохонская СОШ и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Утверждение основных направлений программы развития учреждения, особенностей его образовательной программы.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей.

1.3.4. Повышение эффективности финансово -хозяйственной деятельности учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников.

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса учреждения.

ІІ. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Утверждает:

2.1.1. основные направления программы развития учреждения.

2.1.2. состав экзаменационной комиссии, в случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

2.1.3. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

2.1.4. введение (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

- 2.2. Распределяет по представлению Директора Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения.
- 2.3. Согласовывает по представлению Директора Учреждения:
- 2.3.1. Смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.4. Вносит Директору Учреждения и иным органам управления Учреждением предложений в части:
- 2.4.1. внесения изменений и дополнений в Устав ОУ.
- 2.4.2. материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).
- 2.4.3. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- 2.4.4. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 2.4.5. организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.4.6. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.
- 2.4.7. развития воспитательной работы в Учреждении.
- 2.5. Совет вправе осуществлять и иные полномочия, закрепленные за ним настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 2.6. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

III. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет создается в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета избираются представители от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников и обучающихся учреждения.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. В состав Совета входят обучающиеся из ступени среднего общего образования не менее 2 человек и избираются общим собранием Совета обучающихся.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников учреждения.
- Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.6. В состав Совета может входить один представитель учредителя учреждения в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
- 3.7. Проведение выборов в Совет учреждения организуется комиссией учреждения. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
- Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

IV. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся один раз в месяц, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решения.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, высказать свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке.

6.5. Учредитель вправе запретить руководителю учреждения выполнять решения Совета, заведомо противоречащие законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Доржижапов Э. Ц.

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022